

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол от 17.02.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТИ
от 17 февраля 2021 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре

ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2 Ресурсный центр является структурным подразделением ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее колледж).

1.3 В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Уставом колледжа, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.4 Общее руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор, непосредственное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.

1.5 Ресурсный центр, используя учебно-методическую базу колледжа обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным рынком труда.

2 Создание Ресурсного центра

2.1 Ресурсный центр создается в качестве структурного подразделения колледжа на основании Устава колледжа и обусловлено следующими факторами:

2.1.1 колледж осуществляет профессиональную подготовку по наиболее востребованным рабочим профессиям машиностроительного профиля с повышенным уровнем квалификации;

Протипуоровано, пронумерововано
(9 листов) листов

2.1.2 наличие материально-технической базы, отвечающим современным требованиям рынка труда;

2.1.3 обеспеченность высококвалифицированным педагогическим кадрами (преподавателями, мастерами производственного обучения), владеющими современными производственными и педагогическими технологиями;

2.1.4 осуществление инновационной, научной и опытно-экспериментальной деятельности, научно-технического творчества;

2.1.5 наличие опыта организации на базе колледжа профессионального образования краткосрочной подготовки населения по заявкам органов службы занятости населения, работодателей, граждан;

2.1.6 возможность обучения учащихся (студентов) других учреждений профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников;

2.1.7 колледж имеет опыт организации на своей базе семинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации, конференций, и т.п.;

2.1.8 наличие устойчивых связей с предприятиями и организациями, способных обеспечить обучающихся рабочими местами для производственной практики, необходимым оборудованием и материалами.

3. Основные цели и задачи Ресурсного центра

3.1 Целью создания и деятельности Ресурсного центра является:

3.1.1 повышение конкурентоспособности выпускников посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования;

3.1.2 повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказания методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи;

3.1.3 развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования региона и их равного доступа к научно-

методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам;

3.2 Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

3.2.1 внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;

3.2.2 обучение обучающихся (студентов) на современном высокотехнологичном оборудовании;

3.2.3 внедрение системы независимой сертификации качества знаний, выпускников учреждений профессионального образования;

3.2.4 организация взаимодействия с работодателями;

3.2.5 стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства; ,

3.2.6 исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

3.2.7 результативно использовать потенциал Ресурсного центра в подготовке и повышении квалификации различных групп населения с помощью организации заочных и очных учебных курсов в выходные дни, вечернее время;

3.2.8 привлечение доходов от внебюджетной деятельности в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов в Ресурсном центре.

4 Организационно-управленческая структура и персонал

Ресурсного центра

4.1 Возглавляет структурное подразделение руководитель Ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся директору колледжа. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором колледжа.

4.2 Руководитель Ресурсного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несёт полную ответственность за их выполнение.

4.3 Штатными работниками Ресурсного центра являются:

- руководитель ресурсного центра;
- лаборант.

4.4 Временный коллектив Ресурсного центра формируется из сотрудников колледжа и специалистов предприятий и организаций для решения определенных задач, используя материально-техническую базу колледжа.

4.5 Стимулирование труда привлечённых к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счёт внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников колледжа.

4.6 Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития колледжа.

4.7 Корректирующее воздействие и мониторинг эффективности работы Ресурсного центра осуществляет директор колледжа.

5 Основные виды деятельности Ресурсного центра

5.1 Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

- 5.1.1 образовательная;
- 5.1.2 методическая;
- 5.1.3 информационная;
- 5.1.4 инновационная;
- 5.1.5 экспертная;
- 5.1.6 организационная.

5.2 Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- 5.2.1 реализации программ профессиональной подготовки;
- 5.2.2 организации курсов повышения квалификации, проведении стажировок и подготовки педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования;

5.2.3 профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по новым видам профессиональной деятельности;

5.2.4 повышение профессиональной квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования;

5.2.5 реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

5.3 Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

5.3.1 учебно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

5.3.2 разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения, методических и учебных пособий;

5.3.3 введение новых педагогических технологий в учебный процесс.

5.4 Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

5.4.1 внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;

5.4.2 информационную поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

5.4.3 предоставление информационно-коммуникационных услуг.

5.5 Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается в:

5.5.1 профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала для обеспечения высокотехнологических производств, ведение регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства;

5.5.2 проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определению рейтинга по профессиям, специальностям;

5.5.3 выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

5.5.4 разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

5.5.5 взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, определении количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

5.6 В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит:

5.6.1 экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профессиям и специальностям;

5.6.2 техническое обеспечение независимой процедуры лицензирования, аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования.

5.7 Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

5.7.1 создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

5.7.2 профессиональной ориентации и профессиональной диагностики населения.

5.8 Основные виды деятельности Ресурсного центра, перечисленные в пп.5.2-5.7 настоящего Положения, могут быть, как дополнены, так и сокращены применительно к деятельности конкретного Ресурсного центра.

6 Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

6.1 Ресурсный центр имеет право:

6.1.1 планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

6.1.2 привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

6.1.3 предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций;

6.2 Ресурсный центр обязан:

6.2.1 обеспечивать качество профессионального обучения по профессиям машиностроительного профиля;

6.2.2 в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую под держку однопрофильных учреждений профессионального образования;

6.2.3 ориентировать развитие профессионального образования на инновационного, процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;

6.2.4 активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

6.2.5 проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;

6.2.6 вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения, а также педагогических кадров однопрофильных учреждений профессионального образования и работников производства;

6.2.7 участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений;

6.2.8 осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников;

6.2.9 укреплять материально-техническую базу - внедрять инновационные технологии в работу.

6.3 Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет педагогическому совету.

7 Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра

7.1 Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

7.1.1 целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

7.1.1.1 по государственным контрактам, договорам и целевым программам;

7.1.1.2 в виде целевых дополнительных поступлений из республиканского бюджета от общего объема бюджетного финансирования, выделяемых по результатам оценки результативности и эффективности деятельности Ресурсного центра, проводимой по критериям, утверждаемым приказом Министерства образования РБ

7.1.2 предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.п.);

7.1.3 других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

7.2 Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

7.2.1 бюджетные средства;

7.2.2 доходы от внебюджетной деятельности;

7.2.3 средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

7.3 В смету затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

7.3.1 оплата труда педагогических работников, административно-управленческого персонала Ресурсного центра, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности), а также премирования по итогам полугодия согласно положения о материальном стимулировании;

7.3.2 оплата материальных затрат;

7.3.3 стоимость амортизации основных средств;

7.3.4 расходы на питание и проживание обучающихся в общежитии;

7.3.5 расходы на укрепление материально-технической базы и прочие расходы.

8 Прекращение деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

8.1 по инициативе директора колледжа.

8.2 по решению Совета колледжа.

8.3 при прекращении деятельности колледжа в соответствии с законодательством.

Разработчик



Г.Х.Каримова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол от 07 июня 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТИК
от 07 июня 2021 г. № 178

**Изменения и дополнения в положение о Ресурсном центре ГАПОУ
Туймазинский индустриальный колледж
(Согласовано на заседании Совета Колледжа Протокол от 17.02.2021 г.
№ 2 утвержден приказом директора ГАПОУ ТИК от 17 февраля 2021 г.
№ 36)**

Внести дополнения в раздел 4 Организационно-управленческая
структура и персонал Ресурсного центра.

п. 4.2 изложить в новой редакции:

Руководитель Ресурсного центра определяет главные направления
деятельности подразделения:

- Минитипография
- Цех малых архитектурных форм «СтройМастер»,
обеспечивает их координацию, контроль и несёт полную
ответственность за их выполнение.